

(様式1)

豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

R3年 1月～3月期

| | |
|--------|----------------------|
| 施設名 | 豊明市文化会館 |
| 指定管理者名 | 愛知県舞台運営事業協同組合 |
| 指定期間 | 2018年4月1日～2023年3月31日 |
| 所管課 | 豊明市生涯学習課 |

| 区分 | 項目 | 指定管理者 | 指定管理者備考 | 市 | 市備考 | |
|----------------------------------|--|-------|--------------------------------|---|-----------------------|---|
| ① 業務 の 履 行 確 認 | 【施設全般の管理運営に関する業務】 | | | | | |
| | 条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか | A | 条例、規則を遵守 | A | | |
| | 条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか | A | 条例、規則を遵守 | A | | |
| | 人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか | A | 利用状況により、技術職員の増員対応等バックアップ体制を構築 | A | | |
| | 適切な有資格者を常に配置しているか | S | 舞台技術や施設の管理運営に求められる各種資格を職員全員が所得 | A | | |
| | 管理日誌等により、業務の記録をしているか | A | 毎日手書き記録。 備考欄に特記事項を記入 | A | 日誌確認 | |
| | 緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか | A | 会館マニュアルに加え、独自の危機管理マニュアルを携帯、活用 | A | | |
| | 【利用者に関する業務】 | | | | | |
| | 利用者数、稼働率等が著しく低下していないか | A | 2回目の緊急事態宣言により稼働率の低下が見受けられる | A | 緊急事態宣言後低下 | |
| | 利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か | A | ミスが無い確認をする為Wチェックを実施している | A | | |
| | 【保守点検並びに清掃業務等】 | | | | | |
| | 建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか | A | 定期的な保守点検を実施 | A | | |
| | 定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか | A | 日常清掃に加え毎月定期清掃実施。 | A | 休館日に職員で除草作業 | |
| | 異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか | A | 速やかに報告、連絡を行い対応している | A | 大きな不具合なし | |
| | 利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか | A | 危険箇所を洗い出し、張り紙等で注意喚起を行っている | A | | |
| | 破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか | A | 定期的に見回り、軽微なものは修繕をしている | A | | |
| | 修繕等の履歴を適切に管理しているか | A | 以前の修繕記録を元に新たに修繕を行ったものを記録 | A | | |
| | 備品は適切に管理しているか | A | 備品の状態を確認・点検している 使用後は消毒も実施 | A | | |
| | 消耗品等は適切に補充しているか | A | 消耗品管理帳にてチェック | A | | |
| | 【事業の実施に関する業務】 | | | | | |
| | 指定事業は適切に実施されたか | A | 感染防止対策を確実に計画通り実施。 | A | 市民美術展、ミニコンサート | |
| | 自主事業は適切に実施されたか | A | 感染防止対策を確実に計画通り実施。 | A | お笑いライブ、児童合唱団、ジブリ×JAZZ | |
| | 【個人情報の取り扱い】 | | | | | |
| | 個人情報等の管理は適切に行われているか | A | 不要になったデータ等は適切処分を行っている | A | | |
| | 【①に係る指定管理者の自己評価】 ・施設全般の管理運営に関しては問題なく遂行している。 ・施設利用者には新型コロナウイルス感染予防対策に関する各種制約事項を伝え、署名をいただいたうえでご利用いただいている。 ・受託・自主事業に関しては感染防止対策を確実に実施し事業を行っている。 | | | | | |
| | 【①に係る施設所管課の評価】 新型コロナウイルス感染予防に努めながら事業の開催、館の管理運営を行った。 | | | | 区分評価 | A |

| 区分 | 項目 | 指定管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 備考 |
|---|--|-------|-----------------------------|------|-----------------|
| ② サービスの質の評価 | 【施設の運営状況に関する事項】 | | | | |
| | 窓口対応は適切に行われているか | A | 条例、規則を遵守し、円滑な対応を行っている | A | |
| | アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか | A | 利用者アンケートを実施 | A | アンケート結果確認 |
| | 苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか | A | とくに苦情はなし。要望に関しては改善できるよう考案 | A | |
| | 事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか | A | この期間事故等の報告事項無し | A | 該当期間事故なし |
| | 施設の清掃業務や衛生管理は適正か | A | 委託先の清掃業者にて日常的に清掃及び消毒を行っている | A | |
| | 貸出備品等は良好に保たれているか | A | 定期的に状態を管理 不具合等があればその都度修繕を実施 | A | |
| | 実施された自主事業等は満足できる内容であったか | A | 好評を得ることが出来た | A | アンケート結果より好評 |
| | 【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】 | | | | |
| | 地域への貢献 | A | 地域団体と連携し事業を展開 | A | 文化協会と協力し市民美術展開催 |
| | 利用者満足度 | A | 3月に利用者懇談会を実施 | A | |
| | 配置職員のスキル度 | A | 会館運営に役立つ資格取得を推進 | A | |
| | 新型コロナウイルス感染防止対策への取り組み | A | 引き続き感染予防に努める | A | |
| | 【②に係る指定管理者の自己評価】 ・地域関連団体と連携し事業を開催(2月「美術展」豊明市文化協会、3月「ジョイントコンサート」とよあけ児童合唱団) ・「サービス介助士」の資格を取得。今後も職員研修、講師派遣等、積極的に取り組み職員のスキル度向上に務めます。 | | | | |
| 【②に係る施設所管課の評価】 文化協会と協力し「市民美術展」を開催する、とよあけ児童合唱団と協力し「ジョイントコンサート」を実施するなど、地域関連団体との連携が見受けられた。 資格を活用できるよう、より多くの人に文化会館を利用していただけるよう努めてほしい。 | | | | 区分評価 | A |
| ③ サービス提供の安定性の確認 | 事業収支は黒字になっているか | B | | B | |
| | 必要な帳簿は備えられているか | A | | A | |
| | 経理処理は適正に行われているか | A | 出納帳により毎日にチェック | A | |
| | 収入増加のための取組がなされているか | A | SNSや地域情報誌を活用し情報発信 | A | ホームページの充実 |
| | 管理経費縮減に関する取組がなされているか | A | 水光熱費・使用料等の管理簿の作成をして検証し無駄を省く | A | |
| | 団体の経営状況は健全で安定しているか | A | 安定している | A | |
| | 【③に係る指定管理者の自己評価】 前年度実績を踏まえ無駄な経費を押さえつつ、サービス提供を維持している。 | | | | |
| 【③に係る施設所管課の評価】 収入増加の取り組みの成果が出ているのか、分析をしてください。 また、民間企業のノウハウを活用した利用者増加の取り組みや参加者増加のための企画を期待します。 | | | | 区分評価 | B |

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。